

## Tehniline kirjeldus

Hanke eesmärk on leida pakkuja, kes viib läbi koolituse „**Traumateadliku lähenemise rakendamine hooldus-, lapsendaja- ja eestkostepereades**“. Hange hõlmab koolituse ette valmistamist ja läbiviimist, sh ettepanekute tegemist õppekava projektile ning õppematerjalide tagamist koolitusel osalejatele.

### 1. Koolituse sihtgrupp

1.1 Koolitusel osalemise eelduseks on sihtgruppi kuulumine.

**Kriisihoolduspere** pakub ajutiselt perekonnast eraldatud või kriisiolukorda sattunud lapsele turvalise võimaluse viibida pereskeskkonnas, kuni selgub lapse edasine pikaajaline elukorraldus.

**Erihoolduspere** tagab lühi- või pikaajalise hoolduse või kasvatamise peres spetsiifilise ja suurema hooldusvajadusega lastele. Erihoolduspere teenus on mõeldud lastele, kes vajavad individuaalset pühendumist ja pidevat teadlikku tuge. Enne kriisihoolduspere või erihoolduspere teenuse pakkumist peab pere läbima Sotsiaalkindlustusameti hoolduspere hindamise ning ettevalmistamise PRIDE eelkoolituse ja traumateadliku lähenemise rakendamise koolituse näol.

**Hoolduspere** kasvatab oma kodus teistest vanematest sündinud last. Ta hoolitseb lapse eest pikaajaliselt, lapse täiskasvanuks saamiseni, või ajutiselt, kuni lapse sünnipere suudab taas lapse eest hoolt kanda.

**Lapsendajapere** - lapsendaja on lapse seaduslik esindaja. Juriidilise toiminguga on lapsendaja ja lapsendatu vahel tekkinud vanema ning lapse vahelised õigused ja kohustused.

**Eestkostepere** - eestkostepere või eestkostja on lapse seaduslik esindaja, kellel on õigus ja kohustus hoolitseda eestkostetava lapse ja tema vara eest.

### 2. Koolituse eesmärk

2.1 Koolituse läbinud õppijal on:

- arusaam traumateadlikust ja kriisiteadlikust lähenemisest;
- oskus analüüsida trauma mõju lapse arengule, käitumisele ja suhetele;
- oskus kasutada traumateadliku ja terapeutilise vanemluse võtteid lapse toetamisel;
- oskus kavandada enda enesehoidu kasuvanemana.

### 3. Koolituse peamised õpiväljundid

3.1 Koolituse lõpuks õppija:

- selgitab trauma ja kriisi olemust ning analüüsib nende mõju lapse arengule, käitumisele ja toimetulekule;
- reflekteerib enda hoiakute ja varasemate kogemuste mõju traumakogemusega lapse käitumise tõlgendamisel ja sellele reageerimisel;
- kasutab traumakogemuse ja kiindumushäirega lapse toetamisel traumateadlikest ja terapeutilise vanemluse põhimõtetest lähtuvaid turvalise kontakti, emotsioonide reguleerimise ja käitumise toetamise viise;
- analüüsib oma ressursse ja riske kasuvanemana ning kavandab enesehoiu viise, mis toetavad tema vaimset heaolu ja toimetulekut lapse traumakäitumisega seotud olukordades.

### 4. Koolituse sisu ja nõuded

4.1 Koolitus koosneb teoreetiliste teadmiste andmisest, praktiliste kogemuste jagamisest ja aruteludest ning osaleja iseseisvast tööst.

4.2 Koolitus tuleb läbi viia kasutades tänapäevaseid aktiivõppemeetodeid, mis toetavad õpiväljundite saavutamist, nt

- refleksiooniharjutused
  - eneseanalüüsitöölehed
  - grupiarutelud
  - juhtumianalüüsid
  - rollimängud
  - praktilised situatsiooniharjutused
- 4.3 Koolituskavas tuleb kasutatavaid aktiivõppemeetodeid kirjeldada.
- 4.4 Koolitaja peab tagama traumateemade käsitlemisel turvalise ja psühholoogiliselt hoitud õpikeskkonna.
- 4.5 Koolitaja esitab pakkumuses ettepaneku iseseisva töö ülesehitusele ja mahule. Iseseisev töö peab:
- toetama kõigi õpiväljundite saavutamist;
  - olema hinnatav;
  - sisaldama eneseanalüütilist komponenti.

## **5. Koolituse korraldus, toimumise aeg ja koht**

- 5.1 Koolitus toimub kontaktõppena Tallinnas ja/või Tartus ajavahemikul 2026. aasta jaanuar – 2027. aasta juuni. Täpsed kuupäevad ja asukoha lepivad pooled kokku peale lepingu sõlmimist.
- 5.2 Koolitus viiakse läbi kuni 3 eestikeelsele ja kuni 2 venekeelsele grupile.
- 5.3 Ühe koolitusgrupi suurus on 15–25 inimest. Tellija vastutab koolitusgruppide komplekteerimise eest. Koolituse ja osalejate infot hallatakse täienduskoolituste infosüsteemis JUHAN.
- 5.4 Koolitaja peab täienduskoolituste infosüsteemis JUHAN enda profiilile lisama lühikese kirjelduse oma kvalifikatsioonist ning õpi- ja töökogemusest, et tellija saaks vastavalt täiskasvanute koolituse seadusele avalikustada täienduskoolitustega seotud koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega.
- 5.5 Tellijal on õigus jätta asukoha põhiselt koolitusi ära, kui koolitusgrupp ei täitu. Koolituse ära jäämisest teavitatakse täitjat ette üks kuu enne koolituse toimumist.
- 5.6 Kui koolituse vastu on suur huvi ja täitub veel üks koolitusgrupp (nii eesti kui vene keeles), siis on hankijal õigus kokkuleppel edukaks osutunud pakkujaga eelarveliste vahendite olemasolul tellida veel üks koolitus kummaski keeles sama hinnaga nagu esitatud pakkumuses (sellisel juhul toimub lisakoolitus 2027. aasta III kvartalis).
- 5.7 Koolitaja esitab välja töötatud õppematerjalid e-posti teel tellija kontaktisikule hiljemalt seitse tööpäeva enne koolituse toimumist.
- 5.8 Täitja kasutab koolitusel isiklikku arvutit.
- 5.9 Koolitus toimub kolmel koolituspäeval, sh:
- 21 akadeemilist tundi kontaktõpet;
  - 2 akadeemilist tundi iseseisvat tööd (minimaalne maht, mis võib koolitaja ettepanekul suureneda).
- 5.10 Koolitus toimub kontaktõppena tellija poolt tagatavates ruumides ning tellija teavitab koolitatavaid. Koolitajale sellega kulusid ei kaasne. Erandolukordades (nt Vabariigi Valitsuse kehtestatud tervishoidu tagavate piirangute kehtivuse ajal) on võimalik korraldada kontaktõppe vormis toimuvat koolitust veebikoolitusena.
- 5.11 Tellija tagab osalejatele kohvipausid ja toitude koolituspäevadel.
- 5.12 Koolituse info saadetakse osalejatele hiljemalt üks nädal enne koolituse algust.
- 5.13 Õppematerjalid edastatakse osalejatele digitaalselt pärast koolituse toimumist.
- 5.14 Tellija võib vajadusel korraldada koolituse vaatlust ning küsib koolitusel osalejate käest tagasisidet koolituse läbiviimise ning õppesse kaasamise osas.
- 5.15 Tellija võib vastavalt vajadusele ja eelarvelistele võimalustele tellida igale koolitusgrupile ühe jätkukohtumise.
- 5.16 Jätkukohtumine toimub juhul, kui osalejate arv on vähemalt 12 inimest.

- 5.17 Enne jätkukohtumist viib tellija osalejate hulgas läbi huvide ja vajaduste kaardistuse, mille eesmärk on selgitada välja jätkukohtumisel käsitletavad teemad ning praktilised küsimused.
- 5.18 Jätkukohtumise kestus on 6 akadeemilist tundi.
- 5.19 Jätkukohtumine peab toetama koolituse õpiväljundite kinnistamist, olema sisult praktiline ning lähtuma osalejate tõstatatud teemadest ja vajadustest.

## **6. Täitja roll ja kohustused:**

### **6.1 Täitja kohustub:**

- esitama sisulised ja metoodilised ettepanekud õppekava projektile (lisa 2);
- koostama õppematerjalid ja iseseisva töö osalejatele, mis kooskõlastatakse eelnevalt tellijaga;
- läbi viima koolituse, tagades koolituse kvaliteedi ja õpiväljundite saavutamise.

## **7. Nõuded meeskonnale**

7.1 Täitja tagab meeskonnaliikmete (koolitajad) arvu selliselt, et on võimeline läbi viima koolituse vastavalt tehnilises kirjelduses (sh õppekava projektis) toodud eesmärkidele ja sisule.

7.2 Täitja kaasab koolituse läbiviimisesse vastavalt teemadele sobivad valdkondliku koolitamise kogemusega koolitaja(d).

### **7.3 Nõuded koolitajale:**

- omab kõrgharidust;
- on valdkondliku töökogemusega ekspert, siinhulgas arvestatakse (vähemalt üks neist):
  - vähemalt 3-aastane töökogemus asendushoolduse valdkonnas;
  - vähemalt 3-aastane kriisitöö kogemus peredega.
- on läbi viinud viimase 3 aasta jooksul vähemalt 1 samaväärse sisuga koolituse või loengu. Läbi viidud koolitus või loeng on kinnitatud õpiväljundipõhise õppekava ja õppekorralduse aluste kohaselt ning maht peab olema vähemalt pool hangitava koolituse mahust;
- omab täiskasvanute koolitaja kompetentse;
- koolitaja peab valdama kõrgtasemel (emakeelena või vähemalt C1 tasemel) eesti keelt (eesti keelne koolitus) / vene keelt (vene keelne koolitus).

## **8. Keskkonnahoidlikud lahendused**

8.1 Töökoosolekud viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;

8.2 Vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;

8.3 Pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust;

8.4 Lepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.